

DOP-0212-8/2016

**Zarządzenie nr 8/2016**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**  
**z dnia 1 lutego 2016 roku**

**w sprawie obowiązku przekazywania publikacji pracowników, uczestników studiów doktoranckich i emerytowanych pracowników oraz informacji dotyczących patentów i wzorów użytkowych do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), art. 4c ust. 3 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce (Dz. U. z 2015 r. poz. 944) oraz § 42 ust. 4 i 5 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek przekazywania do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanej dalej Biblioteką Główną, wszystkich publikacji, których autorami lub współautorami są pracownicy, uczestnicy studiów doktoranckich lub emerytowani pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej również Uniwersytetem, celem ich zarejestrowania w bazie: Bibliografia Publikacji Pracowników, Uczestników Studiów Doktoranckich i Emerytowanych Pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanej dalej również bazą.
2. Publikacje są zaliczane do dorobku Wydziału tylko wtedy, gdy posiadają afiliację Wydziału Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, a w przypadku jej braku wymagane jest oświadczenie autora, że jego praca należy do dorobku Wydziału (nazwa Wydziału) Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
3. Wydruk z bazy: Bibliografia Publikacji Pracowników, Uczestników Studiów Doktoranckich i Emerytowanych Pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, stanowi dokument potwierdzający informacje o dorobku naukowym pracowników, uczestników studiów doktoranckich i emerytowanych pracowników Uniwersytetu.
4. Baza: Bibliografia Publikacji Pracowników, Uczestników Studiów Doktoranckich i Emerytowanych Pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce: *Uczelnia -» Biblioteka -» Bibliografia UP -» Dostęp do zasobów.*

§ 2

1. Zestawienie publikacji w formie wydruku z bazy, potwierdzone przez Bibliotekę Główną jest podstawą do oceny dorobku pracownika, uczestnika studiów doktoranckich i/lub podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu (Wydziału) w zakresie działalności naukowej.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust.1. jest dokumentem potwierdzającym dorobek naukowy

osoby lub jednostki przy:

- a) przygotowaniu dla różnych organów sprawozdań z działalności naukowej, w części dotyczącej publikacji naukowych i osiągnięć patentowych;
- b) wszczęciu postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora, stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz doktora;
- c) przedłużeniu zatrudnienia;
- d) wniosku o nagrodę;
- e) ubieganiu się o stypendia habilitacyjne, doktorskie i doktoranckie;
- f) urlopie naukowym;
- g) awansach na stanowiska prof. zw., prof. nadzw. i adiunkta.

### § 3

1. Opisy bibliograficzne publikacji sporządzane są w Bibliotece Głównej na podstawie przekazanego do w/w:
  - a) oryginału publikacji lub;
  - b) kserokopii, skanu lub;
  - c) adresu internetowego publikacji, która ukazała się wyłącznie w wersji elektronicznej lub;
  - d) formularza zgłoszeniowego publikacji znajdującego się w zasobach Biblioteki Głównej;
  - e) zgłoszenia publikacji przez moduł Expertus-Aut.
2. W celu aktualizacji istniejącej bazy zobowiązuje się wszystkich autorów do sprawdzania, czy ich publikacja została zarejestrowana w bazie oraz do dostarczenia brakujących publikacji w celu sporządzenia opisu bibliograficznego.

### § 4

1. Dokumentowane są publikacje wydane w formie drukowanej lub elektronicznej. Rejestracji podlega:
  - a) publikacja w czasopiśmie naukowym oraz innym wydawnictwie ciągłym;
  - b) monografia;
  - c) rozdział w monografii;
  - d) książka, podręcznik, skrypt oraz inne wydawnictwo zwarte;
  - e) rozdział lub część książki, podręcznika, skryptu lub innego wydawnictwa zwanego;
  - f) referat, komunikat naukowy opublikowany w materiałach konferencyjnych.
2. Rejestracji podlegają też inne osiągnięcia świadczące o potencjale naukowym, w szczególności takie jak:
  - a) redakcja naukowa monografii;
  - b) redakcja naukowa książki, podręcznika, skryptu lub innego wydawnictwa zwanego;
  - c) posiadanie statusu redaktora naczelnego czasopisma;
  - d) członkostwo w Komitecie redakcyjnym czasopisma;
  - e) patenty, wzory użytkowe.

### § 5

1. Zobowiązuje się dyrektorów instytutów i kierowników katedr do nadzorowania i systematycznego składania przez podległych pracowników, uczestników studiów doktoranckich informacji o dorobku naukowym do Biblioteki Głównej.
2. Informacje o bieżących publikacjach należy przekazywać w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty ukazania się publikacji.
3. Informacje dotyczące patentów i wzorów użytkowych dostarcza do Biblioteki Głównej

upoważniona osoba z Centrum Innowacji i Transferu Technologii.

## § 6

1. Biblioteka Główna kwartalnie przygotowuje dane sprawozdawcze o publikacjach z bazy Bibliografia Publikacji Pracowników, Uczestników Studiów Doktoranckich i Emerytowanych Pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu i przekazuje je jako import przyrostowy w postaci plików *.xml*, wyznaczonym Importerom Publikacji na Wydziałach Uniwersytetu celem uzupełnienia Modułu Sprawozdawczego Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN) - elementu Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym POL-on.
2. Publikacje zgłoszone po 10 dniu ostatniego miesiąca kwartału zaliczone zostaną do kolejnego kwartału sprawozdawczego.
3. W zakresie zgłoszeń publikacji z lat wcześniejszych niż 2013 rok zobowiązuje się osoby odpowiedzialne z podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu (Wydziału) do ich systematycznego zgłaszania do Biblioteki Głównej.

## § 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Tracą moc:
  - a) Zarządzenie Rektora nr 142/2013 z dnia 26 września 2013 roku w sprawie obowiązku przekazywania publikacji pracowników do Biblioteki Głównej UP w Poznaniu;
  - b) Zarządzenie Rektora nr 159/2013 z dnia 30 października 2013 roku w sprawie obowiązku przekazywania do Biblioteki Głównej UP w Poznaniu informacji dotyczących patentów i działań upowszechniających naukę.

R e k t o r

/-/

Prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak